



**ZAJEDNO S NAMA
DO NOVOG POSLA**

www.udruga-mentor.hr

RADIONICE ZA NEZAPOSLENE



SADRŽAJ RADIONICA

- I. Motivacija
- II. Radne vrijednosti
- III. Identifikacija karijere
- IV. Značenje rada u životu pojedinca
- V. Otkrivanje vaših vještina
- VI. Plan karijere
- VII. Životopis
- VIII. Molba za posao
- IX. Traženje posla
- XI. Prepreke pri traženju posla
- XII. Samopouzdanje
- XIII. Volonterstvo
- XIV. Cjeloživotno učenje
- XV. Osobna prezentacija
- XVI. Intervju
- XVII. Dan intervjuja
- XVIII. Novi posao
- XIX. Umrežavanje

MOTIVACIJA



MOTIVACIJA

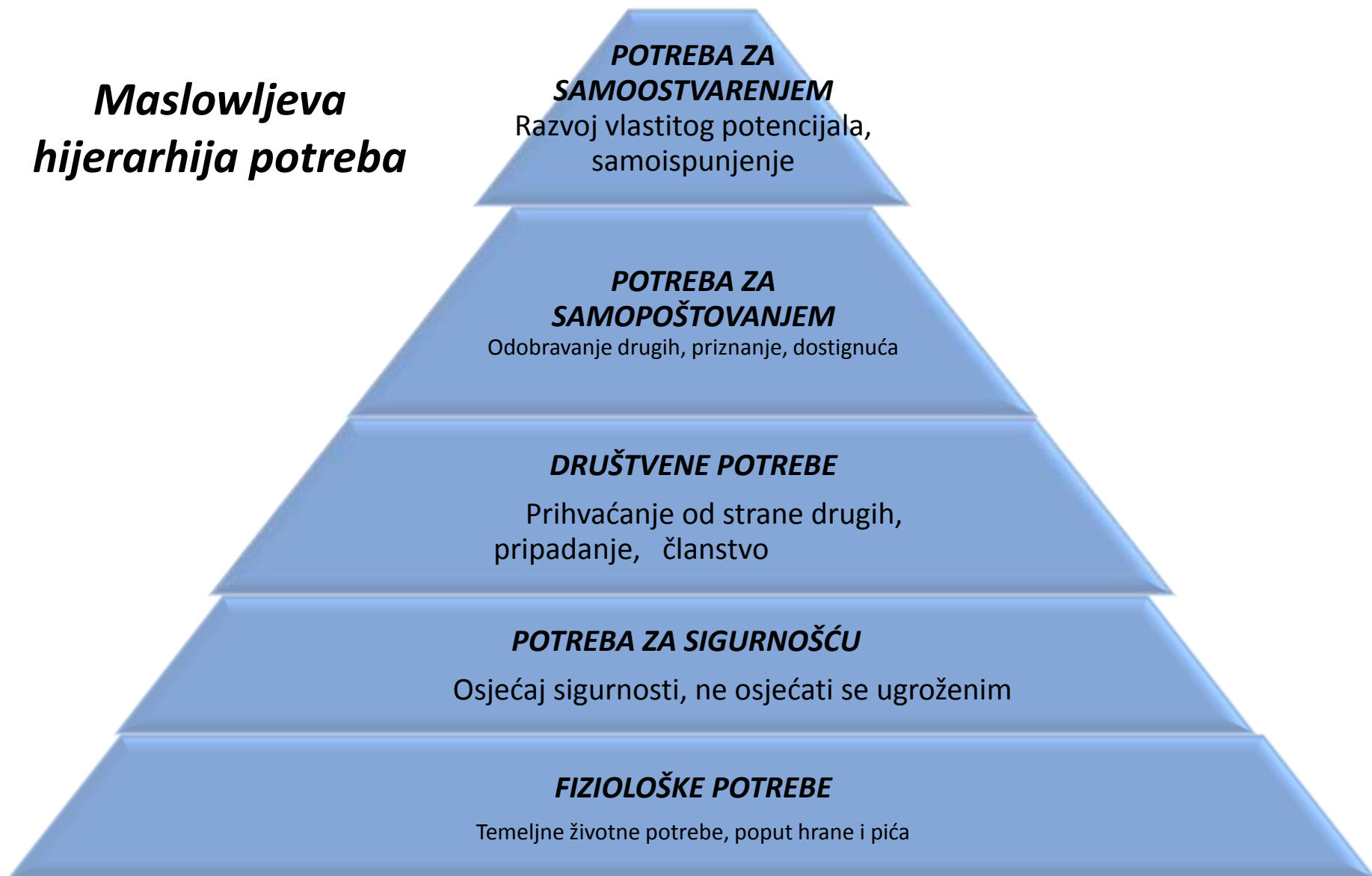
"Svatko želi više motivacije, ali nije potpuno siguran što je to“

➤ Američki psiholog i filozof Abraham Harold Maslow

- nekoliko skupina motiva i da se te skupine mogu stupnjevati po važnosti
- Piramida s pet stupnjeva
- ljudske potrebe hijerarhijski poredane i to od jednostavnih do složenih



Maslowljeva hijerarhija potreba



- **ZADATAK ZA VAS!!** – Promislite koji su od navedenih motiva za vas važni, a onda odabrane motive pokušajte stupnjevati prema tome koliko su vam važni. Drugim riječima, **napravite svoju vlastitu hijerarhiju motiva!**



IDENTIFIKACIJA KARIJERE



Što je karijera?

- osmišljen skup koraka i priprema, bilo da se radi o kratkoročnom ili dugoročnom planiranju
- Proces planiranja karijere trebao bi obuhvatiti sljedeća područja:

Interno sagledavanje

Eksterno sagledavanje

Donošenje odluka

Poduzimanje aktivnosti

Plan "B"

Preispitivanje

Karijera na suvremeni način

- Svi ljudi imaju karijeru
- Karijera je dinamična (nekad napredujemo, nekad ostajemo na istom poslu, nekad mijenjamo posao, dobijemo otkaz – sve je to karijera)
- Karijera se odnosi na sve što radimo (posao, obrazovanje, uloga u obitelji, društveni život, slobodno vrijeme)
- Karijera traje cijeli život, sve dok je čovjek aktivan

Glavne odrednice za upravljanje karijerom

Sami morate preuzeti odgovornost za svoju karijeru, te je samostalno usmjeravati i izgrađivati

○ Kako bi što bolje upravljali karijerom, treba :

- Upoznati sebe,
- Biti svjestan svojih znanja, sposobnosti
- Biti svjestan svojih vještina
- Biti svjestan svoje osobnosti
- Biti svjestan svojih prednosti i mana

ZNAČENJE RADA U ŽIVOTU POJEDINCA





- Rad ima jasnu ekonomsku funkciju, odnosno služi za osiguravanje egzistencije
- Rad ima socijalnu funkciju jer omogućava socijalnu interakciju koja je važan izvor zadovoljenja čovjekovih afilijacijskih potreba
- Rad je izvor društvenog statusa i prestiža koji ovisi o tome što pojedinac radi
- Rad ima važnu psihološku funkciju u smislu zadovoljenja pojedinčevih intrinzičnih potreba – rad može biti izvor identiteta pojedinca, njegovog samopoštovanja i uvjerenja o njegovoj vlastitoj vrijednosti

Dobrobiti koje pruža zaposlenost



Ciljevi koji se žele ostvariti kroz posao

- Ekonomska stabilnost
- Identitet
- Status i prestiž
- Samoostvarenje
- Samostalnost
- Kreativnost
- Socijalna interakcija

NEZAPOSLENOST

- Gubitak posla izaziva stres
- Posao nam daje strukturu, svrhu i smisao.
- Zato je gubitak stresa i nezaposlenost jedno od najstresnijih iskustava
- Osim gubitka prihoda, nezaposlenost donosi i druge gubitke:
 - Gubitak profesionalnog identiteta
 - Gubitak samopouzdanja
 - Gubitak dnevne rutine
 - Gubitak smislene aktivnosti
 - Gubitak društvene mreže s posla
 - Gubitak osjećaja sigurnosti



OTKRIVANJE VAŠIH VJEŠTINA



- Poslodavci potvrđuju da 80-90% svih kandidata koji dođu do intervju ne znaju predstaviti svoje vještine



- Otkriće te da imate sposobnost da:
 - ✓ Impresionirate osobu koja vodi intervju
 - ✓ Napišete biografiju koja jasno naglašava vaše vještine, talente i postignuća
 - ✓ Napišete dobru molbu za posao
 - ✓ Jasno opišete vaše vještine kad se raspitujete za posao
 - ✓ Zadržite samopouzdanje i predstavite sebe kao vještu, kompetentnu i talentiranu osobu koja može puno toga ponuditi novom poslodavcu

- **ADAPTIVNE VJEŠTINE/LIČNE KARAKTERISTIKE**

- ✓ Pouzdanost
- ✓ Iskrenost
- ✓ Sposobnost da se dobro slažete sa drugim ljudima

- **PRENOSIVE VJEŠTINE**

- ✓ Podučavanje
- ✓ Rješavanje problema
- ✓ Organizacijske vještine

- **VJEŠTINE POTREBNE ZA POSAO**

- ✓ Treninzi
- ✓ Obrazovanje
- ✓ Dozvole
- ✓ Certifikati



SAVJETI KOD UTVRĐIVANJA SVOJIH VJEŠTINA!

- a) *Zapišite srednju školu koji ste pohađali*
- b) *Navedite sva radna iskustva, plaćena i neplaćena*
- c) *Navedite bitna životna iskustva i postignuća*
- d) *Podsjetite se cilja koji ste postigli*





- Postanite svjesni svojih kvaliteta, znanja i vještina koje posjedujete.
- Podsjetite se na svoje nedostatke, pokušajte ih smanjiti ili ukloniti.
- Postavite si ciljeve, usmjerite se na njih i počnite ih provoditi.

RADNE VRIJEDNOSTI

KAKO PRONAĆI POSAO KOJI SE NUDI

Bio je topao dan kasnog ljeta. Marko i Alen, nakon nekoliko sati lutanja, sjedoše u hlad ispod razgranate krošnje. "Lijepo se odmoriti u hladu, ali da barem imamo ..." i u tom trenutku ugledaše na granama iznad sebe jabuke. Neke još sitne i zelene, a neke već lijepo rumene. Pogledaše se - e da, upravo je to bilo ono što im je trebalo! Zrele jabuke padaju na zemlju - znali su to ljudi još mnogo prije nego što je jedna od njih pala Newtonu na glavu... Znao je to i Alen pa lijepo ostade sjediti čekajući da mu jedna od njih padne na dohvata ruke. Marko, međutim, nije "imao živaca" sjediti i čekati, već se pope na drvo i stade birati jabuke dok ne nađe za sebe najljepšu i najzreliju. Zbog njegova pentranja po drvetu otkine se jedna jabuka i padne pokraj Alena. Dohvati Alen jabuku, no na žalost - jabuka je bila crvljiva! Zato je i pala!

Hvala Bogu, još malo pa gotovo!

- Što?

- Pa predao sam diplomsku radnju i prihvaćena je. Još samo obrana, a to je manje-više samo formalnost!

- O, čestitam! Svaka ti čast! Nego, što ćeš kad obaviš i tu "formalnost"?

- Pa mislim da sam zaslužio pošten odmor.

- No da, naravno! Ali mislio sam - nakon odmora? Kako je s poslom?

- Kako? Pa znaš i sam. Nikako. Prijavit ću se na Zavod za zapošljavanje i čekati. A to čekanje, kako mi se čini, može potrajati i godinama. Bolje da o tomu ne razmišljam.

ZNATE LI KAKAV POSAO ŽELITE?



- 1) Napišite na papir svoje želje koje se odnose na posao, odnosno koje očekujete da bi vam posao trebao ispunjavati!
- 2) Usporedite svaku želju sa svakom i u svakom paru označite koja vam je važnija!
- 3) Za svaku želju prebrojte koliko je puta bila važnija od ostalih! Na kraju ih napišite tim redosljedom – od one s najviše do one s najmanje “bodova”.
- 4) Pri traženju posla usmjerite se prema poslovima koji ispunjavaju barem nekoliko želja s početka vaše rang-liste!

Na koji način održati motivaciju prilikom pronalaženja novog posla, nakon toliko neuspjeha?

➤ **Upoznajte sebe!!**

- tko sam ja? Koji su moji životni ciljevi?
- Međusobno su ljudi različiti pa imaju i različite ciljeve, a i različite su im prednosti i nedostaci
- *Razmislite o svojim prednostima i nedostacima, posebno u kontekstu razgovora za posao!*
- *Ne čekajte objavu natječaja za “posao iz snova”!*
- *Prijavljujte se na natječaje za poslove koje možete uspješno obavljati*



ZADAČIĆ ZA VAS!



1. Zapišite tri „posla iz snova“ (ali tri posla za koja ipak postoji određena šansa da ih prije ili kasnije obavljate, a ne npr. predsjednik SAD-a i sl.)?
2. Zapišite tri konkretna posla koja stvarno ne bi ste željeli raditi (a barem u nekoj mjeri su vezana s vašom strukom, zanimanjem i sl.)

Koji vam je najprivlačniji posao za koji ste ikada poslali zamolbu?
Koliko ste, po vašoj procjeni, bili blizu ili daleko dobivanju posla? U čemu je bio glavni problem?

Koji vam je najneprivlačniji posao za koji ste ikada poslali zamolbu?
Kako ste se osjećali kada ste saznali da niste dobili taj posao: tužno, sretno ili ravnodušno? Planirate li se javljati na buduće natječajne za slične poslove?



PRETPOSTAVKE

Zašto mijenjati posao, ako ne moram?

Čemu planirati kad se svaki plan pokaže nemogućim ?

A što ako napravim pogrešan korak?

Radim, nemam vremena za traženje boljeg posla

Pozitivan poticaj promjena

- **Posao za cijeli život- postoji li??**
- Svako može očekivati da će do kraja karijere promijeniti nekoliko različitih poslova
- Kako se nositi s promjenama?
- Biste li željeli raditi isti posao, u istoj tvrtki, za cijeli život?
- Najvažnija motiviranost i sposobnost za učenje

- *Budite spremni prihvatiti izazove o kojima niste razmišljali na početku školovanja ili karijere. **Budite fleksibilni!***

“Neuspjeh je samo prilika da idući put pokušate malo pametnije”
- Henry Ford



- **Ne uspoređujte se – radije učite!!**
- ***Traženje posla je posao s punim radnim vremenom!***
- **Stječite dodatna znanja i dodatne edukacije**
- ✓ Iskoristite svaku priliku za usavršavanjem!
- ✓ Ne odbijajte usavršavanje iz područja koje nije direktno vezano za vašu poziciju ili užu specijalnost!
- ✓ Pronađite tečajeve koji vas zanimaju!
- ✓ Budite u toku s novim dostignućima u području vaše specijalnosti!
- ✓ Iskoristite svoje slobodno vrijeme za učenje novih kompjuterskih vještina!
- ✓ Učite strane jezike!

KAKO TRAŽITI POSAO?

- **Testirajte znanje stranih jezika i informatike**
 - Doznajte koje su vam slabe točke
 - Potvrda stupnja znanja važnija od tvrdnje da odlično poznajete jezike ili aplikacije
- **Izgrađujte mrežu kontakata**
 - Kontaktirajte što više ljudi, proširite priču o nezaposlenosti
 - Ne rušite mostove iza sebe – Gradite nove!
- **Naučite prodati sami sebe**
 - Nitko vas neće hvaliti osim vas samih. – Ne pretjerujte!
 - Uredan životopis + priprema za razgovor s poslodavcem
- **Razvijajte komunikacijske vještine**
 - Naučite slušati druge
 - Vježbajte neverbalnu komunikaciju
- **Budite prilagodljivi**
 - Ukoliko nešto zaista želite – to ćete i postići
 - Do cilja se može doći i drugim putovima

KAKO TRAŽITI POSAO?

- **Aktivno tražite posao**
 - Traženje posla = posao s punim radnim vremenom
 - Posao neće doći k vama
- **Ne ograničavajte se na postojeću ponudu**
 - Potreba za kadrovima prije oglasa
 - Zakucajte na sva vrata
- **Ne zaboravite manje tvrtke u razvoju**
 - Lakše stupiti u kontakt s najvažnijim osobama tvrtke
 - Možda ste baš vi rješenje njihovih problema
- **Koristite svaku poslovnu priliku**
 - Javljati se na što više oglasa
 - Volontirajte
- **Budite spremni stalno učiti i usavršavati se**
 - Ne možete si dopustiti stajanje na mjestu – Ulažite u sebe
 - Doškolovanje, seminari, tečajevi stranih jezika, informatike

• Testiranje profesionalnih interesa....

- Svatko od nas s obzirom na svoje radne interese pripada određenom tipu:
 - Realističkom
 - Istraživačkom
 - Umjetničkom
 - Socijalnom
 - Poduzetničkom
 - Konvencionalnom

Zabavite se i otkrite jeste li stvoreni za detektiva, računovođu, informatičara, veterinara...

PLAN KARIJERE



Proces upravljanja karijerom sastoji se od mnoštva aspekata:

- ✓ Kako usmjeriti potragu za poslom kakvog želite, uzimajući u obzir vaše znanje i iskustvo i stanje na tržištu rada?
- ✓ Kako pripremiti atraktivan životopis u kojem ćete istaknuti svoje kvalitete?
- ✓ Koje vas vještine i sposobnosti čine kandidatom za posao kakvog poslodavci traže?

- ✓ Kako zablistati u trenutku kada osoba pred vama odlučuje hoće li vam ponuditi posao?
- ✓ Kako u svojoj radnoj okolini pronaći put za ostvarenje profesionalnih i osobnih ambicija?



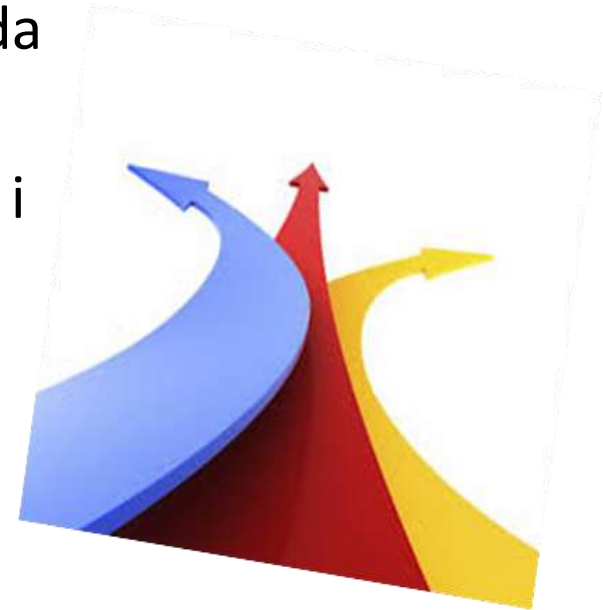
Razvojni put karijere odlikuju:

- ✓ ***Ciljevi***
- ✓ ***Osobno zalaganje***
- ✓ ***Prilagodljivost***
- ✓ ***Kompetentnost***
- ✓ ***Obitelj***



Kod planiranja karijere držite se sljedećih smjernica

1. Napravite osobnu procjenu i procjenu tržišta rada
2. Postavite dugoročne i kratkoročne ciljeve koje želite postići u razvoju karijere, imajući na umu da se ciljevi s vremenom mogu promijeniti
3. Utvrdite potrebno znanje i iskustvo (formalno i neformalno)



4. Identificirajte raspoložive mogućnosti zaposlenja

5. Napišite molbu i životopis

6. Procijenite ponudu poduzeća, visinu plaće i druge kompenzacije, mjesto rada, veličinu poduzeća, tip ljudi s kojima biste trebali raditi i mogućnost napredovanja



7. Razvijajte karijeru



Na razvoj karijere pojedinca utječe cijeli niz faktora:

- ✓ *faktori osobne prirode,*
- ✓ *ekonomski,*
- ✓ *socijalni i politički trendovi,*
- ✓ *tržište radne snage,*
- ✓ *financijske kompenzacije*

PRONAĐI SEBE

Pokušajte u vremenu od 10 minuta sastaviti popis stvari koje znaš i voliš raditi → vezano i nevezano uz struku

(np.: kuhati, pjevati, plesati, čistiti.....)



ŽIVOTOPIS



Što je životopis ???



- Reklama o tebi!
- To je alat koji će ti pomoći da dobiš posao koji želiš!
- To je sažetak o tebi, o tvom obrazovanju, postignućima i o tvom iskustvu!

- Sastavljanje životopisa važan je korak u traženju bilo kojeg zaposlenja ili osposobljavanja!
- Životopis je prvi kontakt s budućim poslodavcem!
- Mora trenutno privući pažnju čitatelja te pokazati zbog čega biste trebali biti pozvani na razgovor!
- Životopis je vaš alat za dobivanje posla!
- Vodite računa o predstavljanju svojeg životopisa!



- Potrebno je predstaviti vlastite kvalifikacije, vještine i kompetencije jasno i logično, tako da se vaša specifična svojstva mogu lako uočiti!
- Obratite odgovarajuću pažnju na sve važne pojedinosti, kako u pogledu samog sadržaja, tako i u pogledu predstavljanja sadržaja; nema isprike za pogreške u korištenju pravopisa i pravopisnih znakova!
- Prilagodite svoj životopis tako da odgovara radnom mjestu za koje se natječete!

Zanimljivosti o životopisu

109

Prosječan broj poslanih životopisa na natječaj za jedno radno mjesto

**20
sekundi**

Toliko vremena u prosjeku poslodavac potroši na brzi screening životopisa

Obrazovanje, dodatno obrazovanje i radno iskustvo komponente životopisa koje poslodavac primarno proučava u životopisu!

OSOBI NE KVALITETNOG ŽIVOTOPI SA

- Uredno i pregledno napisan na računalu
- Kratak, jasan i pregledan prikaz informacija
- Informacije o edukaciji i radnom iskustvu navode se obrnutim kronološkim redoslijedom
- Važnost gramatike i stila pisanja
- ***Iskrenost i točnost podataka***
- ***Prilagođen potencijalnom poslodavcu***

EUROPASS

- ✓ osobni podaci
- ✓ opis vašeg radnog iskustva
- ✓ opis vaše naobrazbe i osposobljavanja
- ✓ detaljan popis vještina i kompetencija stečenih tijekom osposobljavanja, rada i svakodnevnog života



Forma ŽIVOTOPISA „EUROPASS“

- **Osobni podaci**

- *Fotografija (?)*

- *U Hr nije nužna, za DE - obavezna*

- **Željeno zaposlenje / sektor**

- *(navedite željeno radno mjesto odnosno ono za što se natječete)
ova rubrika pruža trenutni uvid u vaš profil s naglaskom na vašim
ključnim kompetencijama*



- ***Radno iskustvo***

- svaki važan posao koji ste obavljali unesite u posebnu rubriku, počevši od najnovijega
- ako se natječete za prvo zaposlenje, ne zaboravite navesti mjesta na kojima ste obavljali praksu, što pruža dokaz o početnom kontaktu sa svijetom rada
- zbog sažetosti, usredotočite se na radno iskustvo koje daje težinu vašoj ponudi
- Nemojte previdjeti iskustvo koje može imati vrijednost čak iako nije izravno povezano s profilom posla za koji se natječete (npr. vrijeme provedeno u inozemstvu, rad koji vas dovodi u kontakt s javnošću, itd.)

- ***Obrazovanje i osposobljavanje***

– svaki program koji ste pohađali unesite u posebnu rubriku, tj. svaki program koji vodi do kvalifikacije, počevši od najskorijeg

NAPOMENE

- ✓ *ako je vaše radno iskustvo još uvijek ograničeno (zato što ste tek završili školu ili fakultet), najprije opišite svoje obrazovanje i osposobljavanje*
- ✓ *nema potrebe navoditi sve svoje kvalifikacije; ukoliko imate fakultetsku diplomu, nemojte se vraćati sve do osnovne škole;*
- ✓ *usredotočite se na kvalifikacije koje su bitne za trenutnu ponudu*

- ***Osobne vještine i kompetencije***
 - Ovaj dio posvećen je vještinama i kompetencijama stečenima tijekom života i karijere, ali ne nužno obuhvaćenim formalnim svjedodžbama i diplomama
 - Cilj je pružiti potpunu sliku vaših vještina i kompetencija
 - Omogućava da opišete vještine i kompetencije koje ste stekli kako tijekom obrazovanja i osposobljavanja i na seminarima ili tijekom trajnog profesionalnog usavršavanja te na neformalni način

- ***Drugi strani jezici***

- Tablica samoprocjene se temelji na ljestvici od šest razina Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike koji je osmislilo i razvilo Vijeće Europe



- ***Društvene vještine i kompetencije***
 - Odnose se na život i rad s drugim ljudima na mjestima gdje je važna komunikacija i u situacijama gdje je neophodan timski rad, u multikulturalnim sredinama, npr:
 - timski duh
 - sposobnost prilagođavanju multikulturalnim sredinama
 - stečena tijekom radnog iskustva u inozemstvu
 - dobre komunikacijske vještine stečene tijekom iskustva kao voditelj prodaje



- ***Organizacijske vještine i kompetencije***
 - Odnose se na koordiniranje i administriranje ljudi, projekata i financijskih sredstava; na poslu, u dobrovoljnom radu te kod kuće i sl.
 - ✓ *rukovođenje*
 - ✓ *smisao za organizaciju (iskustvo u logistici)*
 - ✓ *iskustvo u vođenju projekata i timova*

- ***Tehničke vještine i kompetencije***

- Odnose se na stručno rukovanje specifičnom vrstom opreme, strojeva itd. različitih od računala ili na tehničke vještine i kompetencije na specijaliziranim područjima (proizvodnja, zdravstvo, bankarstvo itd.)





- ***Računalne vještine i kompetencije***
- Odnose se na obradu teksta i druge aplikacije, pretraživanje baza podataka, upoznavanje s Internetom, napredne vještine (programiranje itd.). Npr.:
 - ✓ *vješto baratanje Microsoft Office™ alatima*
 - ✓ *osnovno poznavanje aplikacija grafičkog dizajna (Adobe Illustrator™, PhotoShop™)*

- ***Umjetničke vještine i kompetencije***
 - (glazba; pisanje; dizajn itd.), npr.: grafički dizajn
- ***Ostale vještine i kompetencije***

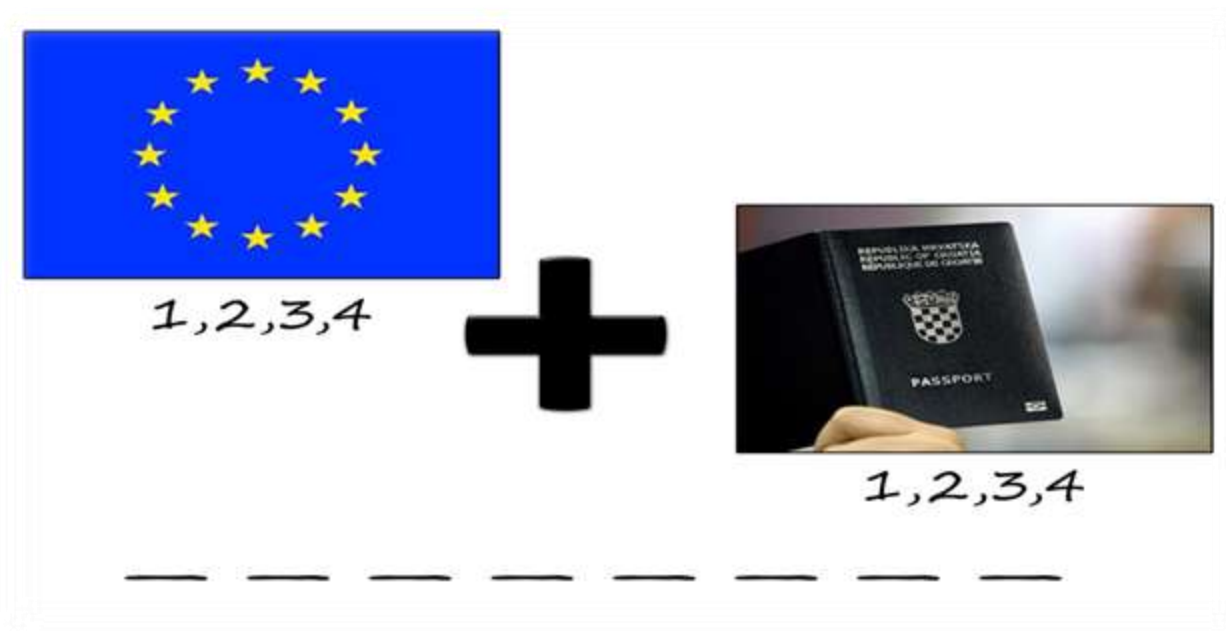


NAPOMENE ZA PISANJE ŽIVOTOPISA



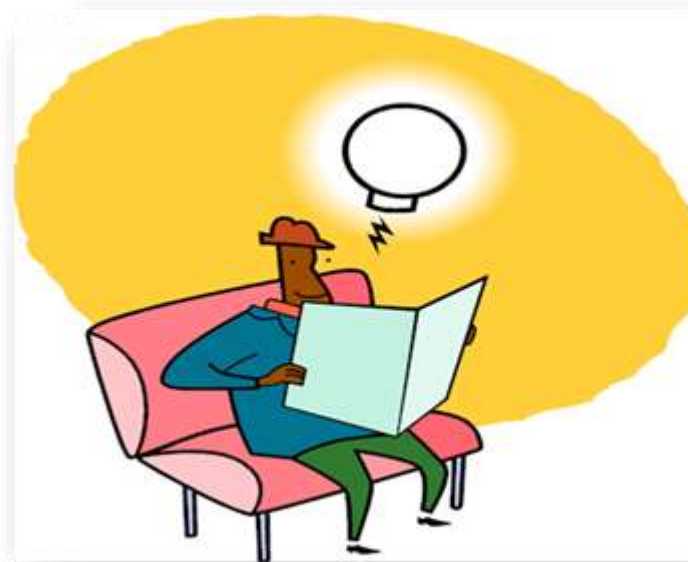
- ✓ *otisnite životopis na bijelom papiru*
- ✓ *zadržite ponuđeni font i grafički prikaz*
- ✓ *izbjegavajte podcrtavanje ili ispisivanje čitavih rečenica velikim ili podebljanim slovima: to otežava čitljivost*
- ✓ *nemojte razdvajati tekst pod istim naslovom na dvije stranice*
- ✓ *(npr. vaš popis tečajeva osposobljavanja)*

PONOVIMO...



..... ZADATAK U RADNOJ
BILJEŽNICI.....

Traženje posla



Gdje poslodavci traže nove zaposlenike?

- Oglašavanje na specijaliziranim web stranicama
- Preporuke zaposlenika i relevantnih osoba
- Oglašavanje u tiskanim medijima
- Vlastita baza podataka
- Oglašavanje na web stranicama vlastite tvrtke
- Baze životopisa na specijaliziranim web stranicama
- Agencije za potragu za kadrovima

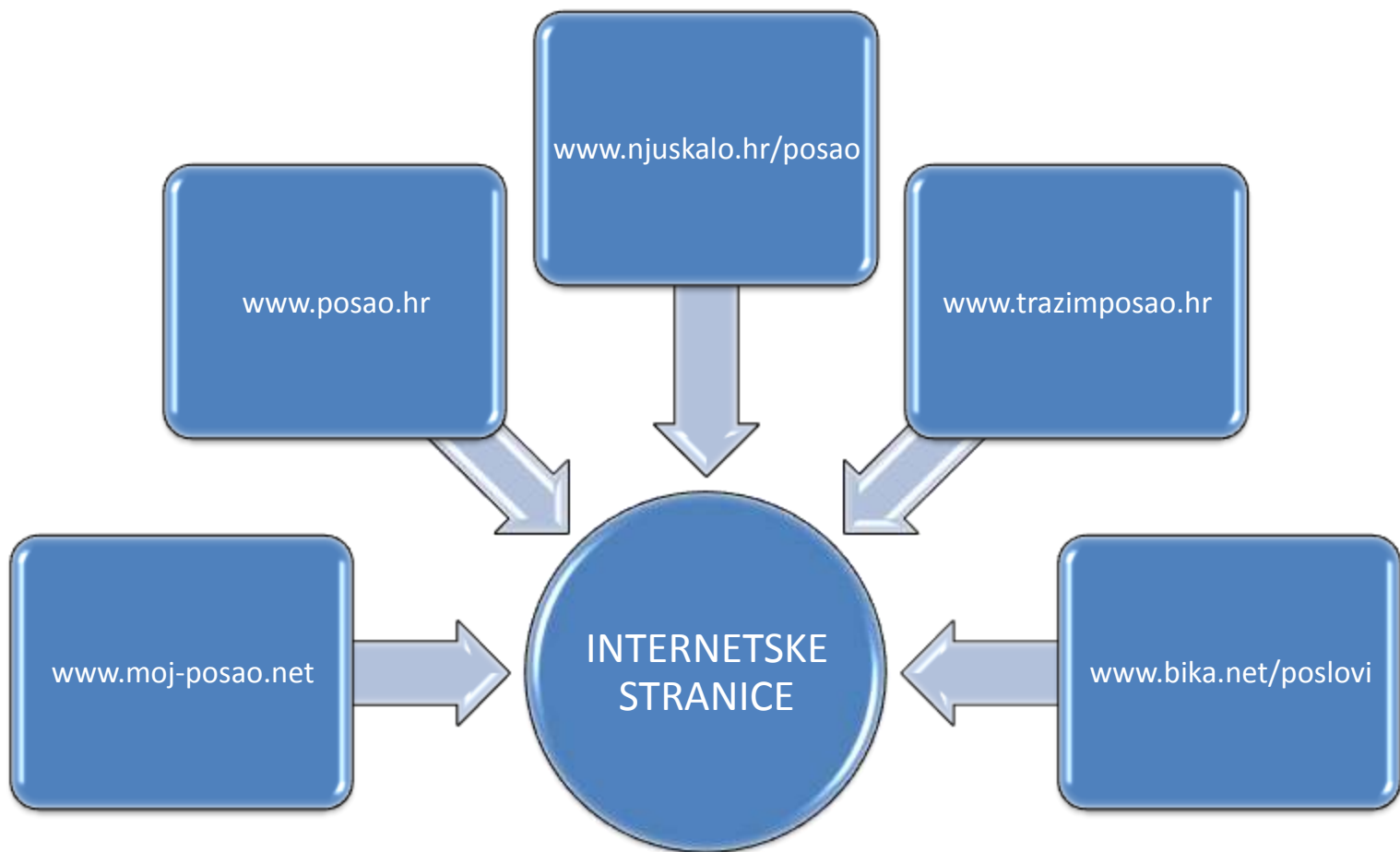
Regrutiranje putem interneta

- Danas je najvažniji alat za potrage za novim kadrovima
- Koristi se za oglašavanje radnih mjesta i pretraživanje baza podataka životopisa
- Internet stranice poduzeća također pružaju informacije o slobodnim radnom mjestima, a i mogućnost ostavljanja životopisa u bazi podataka poduzeća, kojeg je potrebno s vremena na vrijeme ažurirati

METODE TRAŽENJA POSLA



- ✓ Provjerite trenutne oglase u novinama
- ✓ Službene internet stranice Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje
- ✓ Posjetite portale za traženje poslova
- ✓ Raspitajte se kod prijatelja i obitelji



NAČINI PRETRAŽIVANJA PORTALA

Natječaj za posao...





TRAŽITE
POSLO?

TRAŽITE
RADNIKE?

O nama

Pravni temelji

Djelatnosti

Ustroj

Tijela Zavoda

Financiranje

Javna nabava

Radnici Zavoda

Međunarodna suradnja

Publikacije

Adrese Zavoda

Novosti

Pratite nas na društvenim mrežama:



EU GARANCIJA ZA MLADE

dodatne mjere za mlade - EU Garancija za mlade

Od 1. srpnja 2013. provedbom Garancije za mlade paket mjera "Mladi i kreativni" nadopunjen s dodatnih 11 mjera usmjerenih na mlade do 29 godina

[više o tome >>](#)



HR, EU.

01 | 07 | 2013

REPUBLIKA HRVATSKA
Nova članica Europske unije

JAVNI POZIV

za podnošenje zahtjeva za korištenje sredstava za poticanje zapošljavanja u 2013. godini

[više o tome >>](#)

MJERE ZA POTICANJE ZAPOSŁJAVANJA U 2013. GODINI

[više o tome >>](#)

REZULTATI PROVEDBE MJERA AKTIVNE POLITIKE ZAPOSŁJAVANJA

[više o tome >>](#)

ZAMJENA RADNE KNJIŽICE -
ELEKTRONIČKI ZAPIS PODATAKA

SAJAM POSLOVA 2013.

Kao dio EURES

Burza rada

burzarada.hzz.hr

Pretraživanje HZZ weba:



Web stranice

22. listopada 2013

[Kako zaposłiti radnika?](#)

[Zapošłavanje osoba s invaliditetom](#)

[Prijava na Zavod](#)

[Pravo na zdravstveno osiguranje](#)

Ukupno zapošłavanje iz evidencije HZZ-a I. - IX. 2013.

178.366

Ukupno prijavljena slobodna radna mjesta I. - IX. 2013.

114.373

Ukupni korisnici mjera APZ I. - IX. 2013.

44.779



- SVE ŽUPANIJE
- BJELOVARSKO-BILOGORSKA
- BRODSKO-POSAVSKA
- DUBROVAČKO-NERETVANSKA
- GRAD ZAGREB
- ISTARSKA
- KARLOVAČKA
- KOPRIVNIČKO-KRŽEVAČKA
- KRAPINSKO-ZAGORSKA
- LIČKO-SEUSKA
- MEĐIMURSKA
- OSJEČKO-BARANJSKA
- POŽEŠKO-SLAVONSKA
- PRIMORSKO-GORANSKA
- SISAČKO-MOSLAVAČKA
- SPLITSKO-DALMATINSKA
- ŠIBENSKO-KNINSKA
- VARAŽDINSKA
- VIROVITIČKO-PODRAVSKA
- VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
- ZADARSKA
- ZAGREBAČKA

Napredno pretraživanje 

Rezultati se odnose na sve županije

Informatički, računalni i stručnjaci za Internet	56	Obradivači drva, proizvođači papira, grafičari	26
Ekonomisti, pravnici, administrativci	494	Tekstilci i kožari	27
Umjetnici, stručnjaci u kulturi	68	Stručnjaci u prometu, dizajneri	113
Građevinari, geodete	244	Učitelji, profesori	1157
Trgovci, promotori, oglašivači	249	Društveno-humanistički stručnjaci	46
Ugostitelji, radnici u turizmu	375	Prirodoslovno-matematički stručnjaci	30
Geolozi, rudari, metalurzi	3	Zdravstvo, socijalna skrb, njega	257
Strojari i brodograditelji	162	Poljoprivredni, šumarski, ribarski stručnjaci	55
Stručnjaci za elektrotehniku	84	Usluge u kući, ostale usluge, komunalne usluge, zaštitari	94
Kemijski i prehrambeni tehnolozi, proizvođači građevnih materijala	71	Ostala zanimanja	2

Posebni oglasi

Javni poziv - Zagrebačka županija

Javni poziv - Grad Buzet

Javni poziv- Dom za psihičke bolesne osobe "Vila Maria"

Viši/viša stručna suradnik/suradnica za prora

Mlađi/mlađa stručni/stručna suradnik/suradnica

Sms chat operater/operater

Javni poziv - Ministarstva branitelja

Prodajni predstavnik/predstavnica- agronom/agronomka

Pomagač/pomagačica u nast

Javni poziv - Ured državne uprave u Istarskoj županiji

Javni poziv - Istarska županij

Javni poziv - Općina Tinjan

Agencija za privremeno zapošljavanje

- Odličan posrednik na tržištu radne snage
- Olakšavaju kontakt poslodavaca i posloprimaca
- Privremeni posao preko agencije često je most prema stalnom radnom mjestu
- Posloprimci lakše dolaze do prvog radnog mjesta
- Dinamična karijera za one koji žele mijenjati zaposlenje
- Sigurna i legalna plaća
- Rad za dobre poslodavce



MOLBA ZA POSAO



Molba za posao treba poslati dvije osnovne poruke:

- *da ste zainteresirani za ovo radno mjesto*
- *kako možete doprinijeti poslovanju tvrtke*
- *Poslodavca želite uvjeriti da mu se isplati zaposliti vas jer upravo vi imate iza sebe iskustvo i rezultate koji će mu donijeti značajne uštede ili bolje poslovne prilike*



- ✓ U kratkim crtama objasnite kako ste unaprijedili poslovanje bivšeg poslodavca ili, ako nemate radno iskustvo, istaknite da su vaši profesori ili kolege prepoznali vaš potencijal i predložili vam da karijeru usmjerite upravo u tom pravcu
- ✓ Spomenite da u slobodno vrijeme koristite svaku priliku kako biste kroz hobi, volontiranje ili kakvu drugu aktivnost stjecali iskustvo u ovom poslu, dok ne dobijete prvi posao - naravno, ako je to istina
- ✓ Navedite na koji natječaj se javljate
- ✓ Nemojte koristiti šprance



- ✓ *Držite se bitnog*
- ✓ *Naglasite vaše prednosti*
- ✓ *Ne pišite eseje*
- ✓ *Ne ponavljajte podatke iz životopisa*
- ✓ *Prilagodite molbu poslodavcu i natječaju*
- ✓ *Završite s pristojnom notom*
- ✓ *Potpišite se na kraju molbe*

PREPREKE PRI TRAŽENJU POSLA



Prepreke kod zapošljavanja

- *Dob*
- *Kaznene evidencije*
 - *Invaliditet*
 - *Ugrožena okolina*
 - *Nasilje u obitelji*
- *Droga i / ili alkohola*
 - *Obrazovanje*
- *Predrasude poslodavca*
- *Dijete s posebnim potrebama*
- *Stambeni problemi ili beskućništvo*
 - *Vještina traženja posla*
 - *Vještine zapošljavanja*
- *Ograničeno poznavanje engleskog jezika*
 - *Mentalna bolest*
- *Potrebna pomoć za brigu o djetetu*
 - *Bez završene srednje škole*
 - *Nedostatak prijevoza*

NAČINI PREVLADAVANJA PREPREKA

- ✓ Imati pozitivan stav o dobivanju pomoći i pronalaženje posla.
- ✓ Potražite savjetovanje i pomoć ako ih trebate.
- ✓ Sudjelujte u programima za odvikavanje od droga i alkohola ako je potrebno.
- ✓ Nađite pristupačne načine dodatne edukacije.
- ✓ Koristite usluge u zajednici za pomoć s osnovnim poznavanjem stranih jezika.
- ✓ Saznajte kako vaš invaliditet mogu biti prihvaćen na poslu
- ✓ Informirajte se o dostupnim uslugama podrške, kao što su skrb za djecu i prijevoz.
- ✓ Potražite resurse koji će vam pomoći ako kažnjavani ili imate lošu povijest rada.

SAMOPOUZDANJE

TKO IMA VEĆE ŠANSE ZA USPIJEH U ZAPOŠLJAVANJU???

- Optimist



Presenter Media

- Pesimist



Presenter Media

OPTIMIZAM U ZAPOŠLJAVANJU

- ✓ Pozitivno shvaćanje i gledanje na zapošljavanje
- ✓ Očekivanje da će nam se u životu dogoditi više dobrih nego loših stvari/ stanje duha
- ✓ Ispunjenost nadom i vjerom u budućnost – skorašnje zapošljavanje
- ✓ Očekivanje najboljeg mogućeg ishoda kod traženja posla

PESIMIZAM PRILIKOM TRAŽENJA POSLA

- *Stvarnost - nevrijedna i besmislena, poricanje volje za životom*
- *Lako odustajanje od traženja posla*
- *Filozofsko učenje po kojem je ovaj svijet i sve u njemu najgore što može biti*

RAZLIKE U NAČINU RAZMIŠLJANJA

OPTIMIST

- Ja to mogu
- Činim stvari najbolje što mogu
- Ide mi za rukom
- Uvijek ima šanse, pokušat ću
- Nemam što izgubiti
- To može i mora uspjeti
- Ja ću pokušati

PESIMIST

- Nikada ništa ne činim kako valja
- Ja sam pehist
- Nemam šanse, neću ni pokušati
- ŠepRTLja sam
- To nikad neće uspjeti
- Ja to ne mogu
- To nitko nije pokušao

ZADATAK.....

- ***NAVEDITE PET DOBRIH STVARI O SEBI***
- ***RAZMISLITE O LOŠIM NAVIKAMA KOD SEBE***

VOLONTERSTVO

- **Volonterski rad u svojoj najširoj definiciji je:**
 - ✓ *Neplaćeno*
 - ✓ *Nekarijerističko*
 - ✓ *Neprofitno*
 - ✓ *Slobodno izabrano djelovanje koje se javlja u različitim oblicima*





- Rad volontera je izuzetno priznat, vrednovan i tražen te je vrlo značajna i gotovo obvezna preporuka za svako daljnje zapošljavanje
- Volontiranje kao društveni fenomen doprinosi pojačanom sudjelovanju građana u društvenom životu, pomaže stvaranju lokalnih mreža i stvara osjećaj odgovornosti za rješavanje problema koji postoje u zajednicama

VOLONTERI DAJU SNAGU VAŠOJ ORGANIZACIJI!



VOLONTIRANJE KAO PRIPREMA ZA TRŽIŠTE RADA

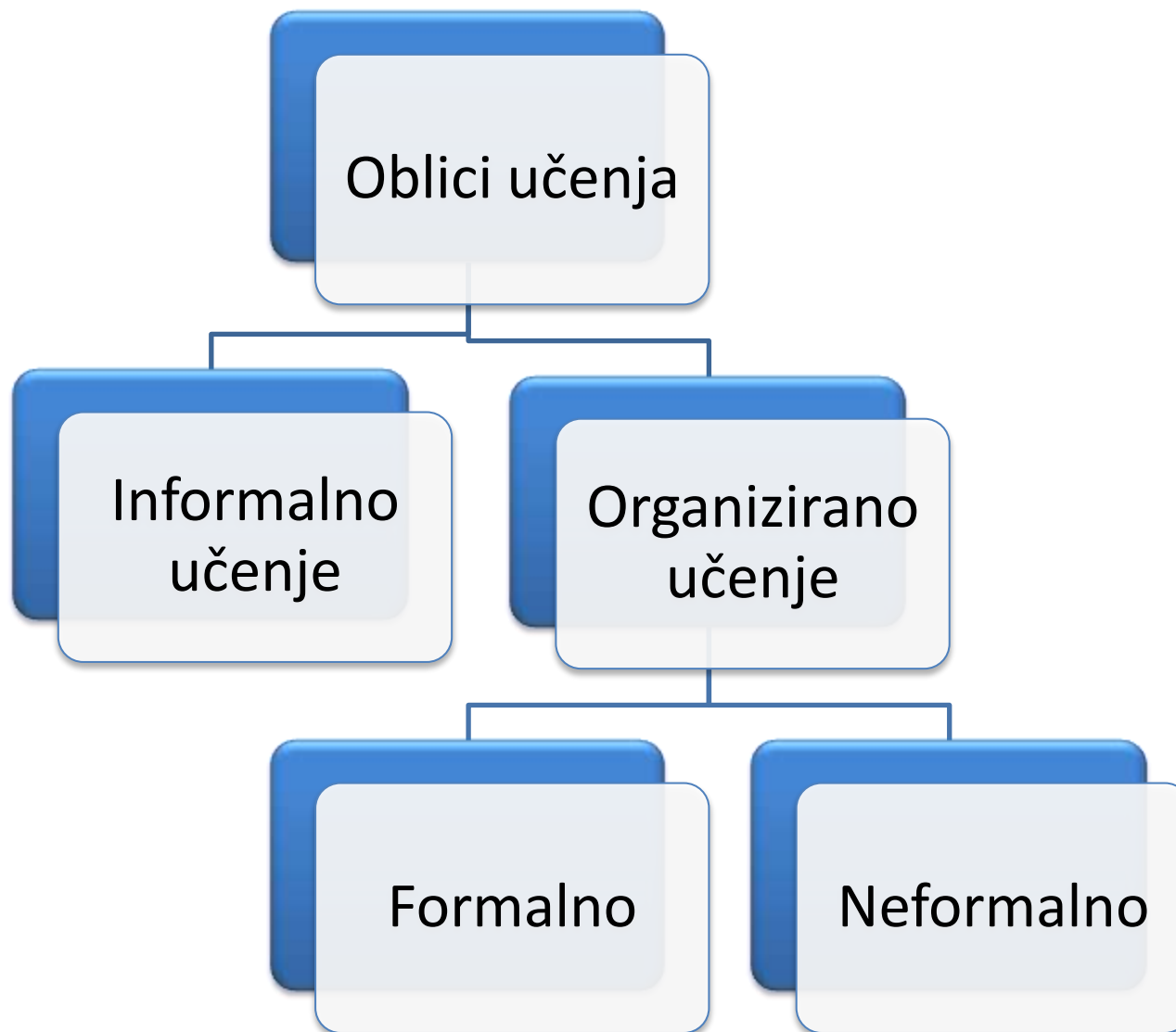
- Volontiranje može doprinijeti stjecanju znanja i iskustava koja su više nego tražena na tržištu rada, predstavlja priliku za učenje i stjecanje novih znanja i vještina.
- Volontiranjem se stječu raznovrsna praktična iskustva koja mogu biti korisna u različitim životnim situacijama.
- Volontiranje je prilika za osobni rast i razvoj, jačanje postojećih i stjecanje novih kompetencija, putem volontiranja osoba širi svoje kontakte.

- Praksa je pokazala da je puno lakše prijeći:
iz stanja angažiranosti u stanje zaposlenosti nego iz stanja neangažiranosti/nezaposlenosti u stanje zaposlenosti
- Najčešća znanja i vještine koje poslodavci prepoznaju važnima i cijene kod svojih zaposlenika uključuju: timski rad, komunikacijske vještine, inicijativu, sposobnost donošenja odluka





- Cjeloživotno učenje odnosi se na „**svaku aktivnost učenja tijekom cijeloga života rad unaprjeđenja znanja, vještina i kompetencija u okviru osobnoga, građanskog, društvenog ili profesionalnog djelovanja pojedinca**“
- Učenje je pritom kontinuirani proces u kojem su rezultati i motiviranost pojedinca za učenje u određenom životnom razdoblju uvjetovani znanjem, navikama i iskustvima učenja stečenima u mlađoj životnoj dobi
- Obrazovanje obuhvaća sam organizirano učenje, a učenje je širi pojam koji uključuje i nenamjerno, neorganizirano i spontano stjecanje znanja te se može provoditi cijeli život



Cjeloživotno učenje daje Vam sljedeće mogućnosti:



- ✓ Stjecanje znanja i vještina traženih na tržištu rada i bitno povećava zapošljivost
- ✓ Omogućuje stjecanje znanja i vještina traženih na tržištu rada
- ✓ Omogućuje uklanjanje jezičnih, tehničkih i drugih komunikacijskih prepreka i time proširuje odnose s drugim ljudima
- ✓ Omogućuje nadoknađivanje prethodno propuštenih prilika za obrazovanje
- ✓ Daje priliku za osobni razvoj
- ✓ Omogućuje veći doprinos vlastitoj zajednici i društvu u svim razdobljima života
- ✓ Kroz razvijanje građanskih kompetencija omogućuj se aktivno sudjelovanje u društvu te učinkovito ostvarivanje i zaštitu vlastitih prava.

Važnost neprekidnog usavršavanja

- U današnje vrijeme više se cijene vještine i različita znanja, nego formalna edukacija
- Formalna edukacija govori o stavu, interesima i općoj kulturi kandidata al ne o posjedovanju potrebnih vještina
- VAŽNI ELEMENTARE KARAKTERISTIKE ZAPOSLENIKA
 - 1) Proaktivnosti i samoinicijativnost
 - 2) Važna interdisciplinarnost = kreativno korištenje postojećih znanja
 - 3) Želja za učenjem
- Učenje nije gotovo nakon što se briljirali na intervjuu
- Znanje stranih jezika i korištenje računalnih aplikacija više se niti ne moraju posebno naglašavati u natječajima



“Poslodavci smatraju da će za pet godina osobe koje ne posjeduju napredna specijalistička znanja i koje ne drže korak s novom tehnologijom, biti nekonkurentne na tržištu rada!”



- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih ove godine organizira 9.Tjedan cjeloživotnog učenja od 28. rujna do 4. listopada 2015.
- *“Učenje znači svakodnevni napredak. Vodimo se najviše željom za novim spoznajama i ljubavlju prema ovom poslu, stvaranju vozila visokih performansi na električni pogon. Kada radite ono što volite, onda ne radite ni jedan dan u svom životu – igrate se i stvarate izvrsnost. Obrazovanje vam dođe kao nadogradnja, sami idete za time jer to želite, ne zato što vam to netko nameće. U našem poslu tehnologija iznimno brzo napreduje. Da biste bili konkurentni, morate biti na samom izvoru, ne samo biti ukorak, nego uvijek korak ispred, stvarati trendove. To znači biti najbolji u tome što radite! Najbolji možete biti samo svakodnevnim učenjem i usavršavanjem. Na taj način stvarate vrijeme za istraživanje novih tehnologija, stvari koje još nitko nije radio. To je najslađi dio posla!”*

MATE RIMAC

PROMOTOR CJELOŽIVOTNOG UČENJA inovator, poduzetnik, poslodavac

Portali za besplatno

*“Koliko jezika znaš
toliko vrijediš!”*

- [ITdesk.info](#) – projekt računalne e-edukacije sa slobodnim pristupom
- [Tonimilun](#) - besplatne instrukcije s područja matematike, fizike, statistike i hrvatskog jezika
- [Maldmedia](#) – edukacijski portal s ponudom besplatnih on-line tečajeva
- [Livemocha](#) - on-line zajednica za učenje stranih jezika
- [Duolingo](#) - web servis koji pomaže kod učenja novog jezika, kombinacija igre i rada
- [Deutsch.info](#) - portal za učenje njemačkog jezika, istovremeno nudi informacije o životu i radu u Njemačkoj i Austriji
- [Babbel](#) - učenje stranih jezika uz uvjet poznavanja osnova engleskog jezika

OSOBNÁ PREZENTACIJA

Kako se predstaviti *poslodavcu?*



*U pozitivnom svjetlu što je
moguće više i naravno uvijek*

Savjeti o osobnoj prezentaciji za žene



- Odijelo
- Haljine klasičnog kroja
- Suknje i haljine primjerene duljine
- Košulje sa ovratnikom
- Elegantna obuća
- Uredna frizura
- Primjereni nakit
- Umjerena šminka

Savjeti o osobnoj prezentaciji za žene

- Previše dekoltirane košulje ili majice
- Prekratke i preuske suknje i hlače
- Haljine i majice bez rukava
- Neprikladna obuća (tenisice)
- Neuredna i neprirodno obojena kosa
- Previše šminke
- Previše nakita



Savjeti o osobnoj prezentaciji za muškarce



- Odijelo
- Elegantan prsluk ili pulover
- Košulja sa ovratnikom
- Zavezana kravata
- Prikladna obuća
- Uredno počešljana kosa
- Obrijan

Savjeti o osobnoj prezentaciji za muškarce

- Sportske hlače
- Kratke hlače
- Sportske majice
- Majice sa neprikladnim natpisima
- Neprikladna obuća
- Neuredna kosa
- neobrijanost



ZAPAMTI

**Iskoristite svoj image kao dodatno oružje
kojim ćete uvjeriti poslodavca da su čekali
samo na Vas!**

INTERVJU



- ❑ *Intervju je razgovor između kandidata za posao i poslodavca u kojem poslodavac nizom pitanja prosuđuje koliko je kandidat prikladan za posao.*
- ❑ Informacije se stječu iz prve ruke jer se razgovor vodi licem u lice
- ❑ Cilj intervjuja je izbaciti neprimjerene kandidate i izdvojiti one koji najbolje odgovaraju zahtjevima poslodavca
- ❑ Intervjuom se ocjenjuje motivacija kandidata, njegova snalažljivost, osobnost te komunikacijske vještine.

PRIPREMA ZA DOBAR INTERVJU

- Prikupiti informacije o tvrtki
- Proučiti svoj životopis
- Pripremiti odgovore na pitanja o sebi
- Pripremiti pitanja za poslodavca
- Pripremiti sve što treba ponijeti sa sobom na razgovor



PRIKUPLJANJE INFORMACIJA O TVRTKI

„Jeste li čuli za nas“

Ukoliko poslodavac postavi ovakvo pitanje potrebno je na njega uvijek imati pozitivan odgovor.

Zato je potrebno dobro se „naoružati“ informacijama o tvrtki za čije radno mjesto se kandidiramo.

PROUČI SVOJ ŽIVOTOPIS

- ❖ *Potrebno je proučiti još jednom svoj životopis kako ne bi došli u situaciju da iznosimo drugačije tvrdnje od onoga šta smo u njemu napisali.*
- ❖ *Poželjno je sve što prezentiramo i podkrijepiti dokumentima (diploma, radna knjižica, pismo preporuke...)*



DOBRO PROUČI
ŽIVOTOPIS

PRIPREMI ODGOVORE NA PITANJA O SEBI

- Pitanja na razgovoru za posao puno otkrivaju o vašem pozitivnom stavu, produktivnosti, fleksibilnosti, iskrenosti, pouzdanosti, inicijativi i sl.
- Razmislite što želite reći, što saznati, a što sakriti od poslodavca
- Odredite način na koji ćete „zamaskirati” svoje slabosti i okrenuti ih sebi u prilog.

ČESTA PITANJA NA RAZGOVORU ZA POSAO

- ✓ Recite nam nešto o sebi
- ✓ Koji su vaši ciljevi?
- ✓ Zašto ste se javili na ovaj natječaj?
- ✓ Koji su vaši dugoročni ciljevi?
- ✓ Koji su vaši interesi?
- ✓ Koja iskustva imate?
- ✓ Koje su vaše slabosti?
- ✓ Imate li kakve tečajeve?
- ✓ Kako se nosite sa timskim radom?
- ✓ Zbog čega ste napustili prijašnje radno mjesto?
- ✓ Kojih 5 riječi vas najbolje opisuje?

**✓ ZAŠTO BISMO TREBALI
IZABRATI BAŠ VAS?**

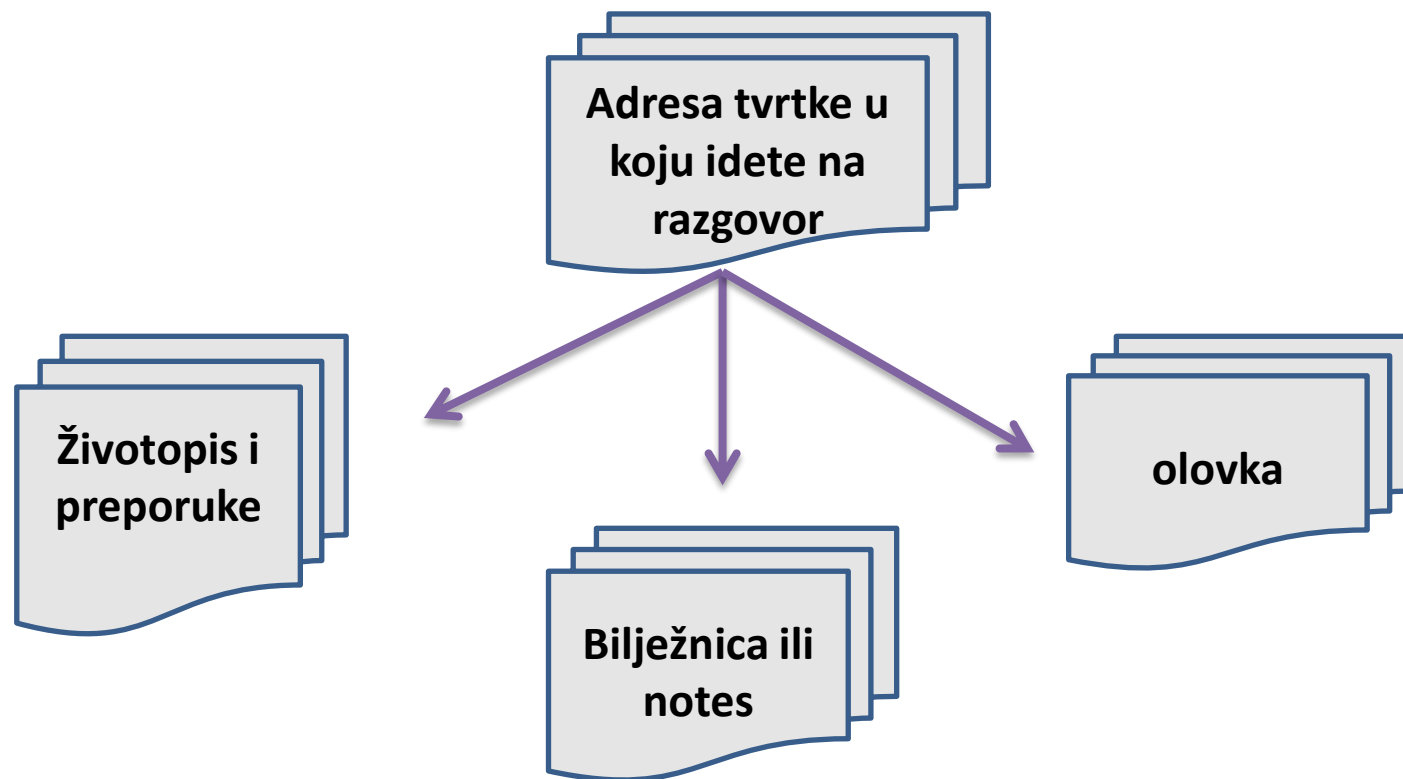
PITANJA KOJA VI ŽELITE POSTAVITI POSLODAVCU

Poslodavci često sami na kraju intervjua daju priliku kandidatima da pitaju ono što ih zanima



- ✓ Koja su vaša očekivanja od mene kao kandidata?
- ✓ Postoji li mogućnost napredovanja u firmi?
- ✓ Postoji li probni rok i koliko on traje?
- ✓ Koje je radno vrijeme?
- ✓ Kada mogu očekivati Vašu povratnu informaciju o odabiru kandidata?

ŠTO PONIJETI SA SOBOM NA INTERVJU?



ŠTO PONIJETI SA SOBOM NA INTERVJU?

Jedna od najvažnijih stvari koje svakako treba ponijeti sa sobom na razgovor za posao.



DAN INTERVJUA

Razgovor za posao počinje onog trenutka kad uđete u prostorije firme u kojoj se provodi razgovor.



PRAVILA KOJIH SE TREBA PRIDRŽAVATI:

- ✓ Budite točni (10-15 minuta ranije dođite)
- ✓ Čvrsto rukovanje
- ✓ Pravilno držanje tijela
- ✓ Književno razgovarajte bez poštapalica
- ✓ Gledajte sugovornika u oči
- ✓ Pazite na ton glasa (ni preglasno, ni pretiho)

- ✓ Odgovarajte na pitanje efikasno
- ✓ Pažljivo slušajte što Vas se pita
- ✓ Pokušajte biti što prirodniji
- ✓ Ukoliko niste razumjeli pitanje, zamolite ispitivača da Vam ga ponovi. Nemojte na njega odgovarati ako niste sigurni.

Po završetku razgovora vrlo je važno zahvaliti se ispitivaču na utrošenom vremenu za Vas.

STVARI KOJE TREBA IZBJEGAVATI NA RAZGOVORU

- Kasniti
- Izgledati umorno, zijevati
- Ne pokazivati interes
- Loš kontakt očima
- Neuredna i neprimjeren odjeća
- Miris češnjaka, luka
- Pušenje
- Laganje poslodavcu
- Uključeni mobilni telefon
- Bahatost

NOVI POSAO



✓ *Imate osjećaj da svi zure u vas?*

✓ *Šapuću o Vama?*

✓ *Govore o Vama iza leđa?*

✓ *Pod povećalom ste?*



- *Biti ćete pod povećalom svih svojih kolega, bilo nadređenih i podređenih, a vaš je cilj ostvariti što bolji dojam.*
- *Nemojte upropastiti priliku da se svidite svojim kolegama i lakše uklopite u novu radnu sredinu. Svaka promjena je teška, olakšajte si ju...*

Kako se ponašati prve dane na novom poslu?

- ✓ Budite spremni odgovarati na pitanja o sebi
- ✓ Gledajte kolege u oči
- ✓ Iskreno se smijte
- ✓ Nemojte se zamjeriti novim kolegama
- ✓ Ostavite dobar dojam
- ✓ Budite ljubazni sa svakim na novom poslu
- ✓ Pokažite da ste predani i ozbiljni u poslu



- ✓ Pitajte
- ✓ Zatražite pomoć
- ✓ Slušajte druge kolege a izbjegavajte „ja” i samo „ja”

Radna etika

- Skup stavova i ponašanja utemeljeni na vrijednosti rada
- Osoba koja posjeduje radnu etiku ima odgovoran odnos prema radu, radne navike, samoinicijativna je

Temeljni elementi radne etike:

- Biti ljubazan sa svima sa kojima radiš
- Pokazivati poštovanje prema kolegama
- Posao obavljati brzo, ali kvalitetno
- Koncentrirati se na posao
- Pomozite kolegi ako zatreba pomoć
 - Ne ogovarajte kolege
 - Nemojte podcjenjivati osobe sa kojima radite

- Etika nije samo ono što radite prema drugima.
- Odnosi se na to i kako sami prema sebi postupate, na poslu i izvan posla.
- Svaka zaposlena osoba treba imati svoj etički kodeks koji će služiti kao okvir u kojemu bi se trebali kretati i na taj način nam formalno olakšati poslovanje u sve kompliciranijim uvjetima na tržištu.



UMREŽAVANJE

UMREŽAVANJE

- razgovor sa ljudima oko nas!
 - Mreža prijatelja, kolega, poznanika su vrijedan izvor za potragu posla
 - isplativo, zabavno, čak i ako ste sramežljivi ili vam se čini da ne znate mnogo ljudi
 - Svakodnevno se umrežujemo gdje god išli
 - Umrežavanje nije iskorištavanje ljudi ili agresivna samo-promocija – ono je izgradnja veze

Mislite da ne znate nikoga tko bi vam mogao pomoći u potrazi za poslom?



Vi znadete više ljudi nego mislite, te je velika vjerojatnost da vam netko od njih može dati neki savjet ili vas uputiti na neki posao.

NEĆETE ZNATI AKO NE PITATE!

Udruga lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja (skraćeni naziv Udruga Mentor)

KONTAKT PODACI:

- Sanja Kočet, trenerica za edukaciju (Općina Donja Voća), tel. 766-711, e-mail: sanja@udruga-mentor.hr
- Vlasta Rožić, trenerica za edukaciju (Općina Vidovec), tel. 741-201, e-mail: vlasta@udruga-mentor.hr
- Silvija Šincek Humek, Voditeljica trenera za edukaciju, tel.712-272, e-mail: predsjednik@udruga-mentor.hr

LITERATURA

- A. Matković, T. Prekodravac (2011.): *Priručnik za karijerno savjetovanje*, Hrvatska zajednica pučkih otvorenih učilišta, Zagreb
- Cjelozivotno-ucenje.hr., *Cjeloživotno učenje*, Dostupno na: <http://www.cjelozivotno-ucenje.hr/cielo%C5%BEivotno-u%C4%8Denje.aspx>
- F. Rheinberg (2004): *Motivacija*, Naknada Slap, Zagreb
- Iscemposel.hr, *Prava za vrijeme nezaposlenosti*, Zagreb. Dostupno na: <http://www.iscemposel.hr/vodic/prava>
- I.Žonja, Karijere (2010), *Kako pronaći bolji (posao)*, MojPosao, Zagreb
- Lider.hr, *Zašto bi umrežavanje trebalo biti prioritet?* (2015.), Zagreb. Dostupno na: <http://liderpress.hr/poslovna-znanja/zastobi-umrezavanje-trebalo-biti-prioritet>
- M. Keller (2012): *Mali savjeti za traženje posla*, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Požega
- MojPosao, *Zanimanja koja će nestati zbog razvoja tehnologije* (2012.), Zagreb. Dostupno na: <http://www.moj-posao.net/Savjet/71564/Zanimanja-koja-ce-nestati-zbog-razvoja-tehnologije/58/#ixzz3Zei6cl5h>
- P. Bejaković (2010.): *Savjeti i vodič za poboljšanje zapošljivosti, ostvarivanje prava i socijalnu uključenost*, Institut za javne financije, Zagreb
- S. Marušić (2006.): *Poslovno planiranje i ljudski potencijali*, 4. Izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Adeco, Zagreb
- Zaposlise.eu, *Intervju za posao – kako se pripremiti*, Dostupno na: <http://zaposlise.eu/posao/intervju-za-posao/item/14-intervju-za-posao-kako-se-pripremiti#.VVBi4l7tmko>
- Z. Matić, Kegel, Krnjak, Lisičar, Ljuban, Prša, Šarić, Vincelj, Zubak (2014.): *Priručnik za absolvente 2014*, e STUDENT, Zagreb



HVALA NA POZORNOSTI!